

## Verbale n. 1

Il giorno 01 del mese di settembre dell'anno 2017 alle ore 9.30 si riunisce il Collegio dei Docenti del 5° I C Wojtyla di C/mare presso la sala conferenza del Plesso Moscarella nei modi prescritti dalla legge, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' O.d.g:

- 1) Saluti del nuovo Dirigente Scolastico;
- 2) Individuazione docenti collaboratori del D.S.;
- 3) Eventuale delibera per esoneri parziali dei docenti collaboratori del D.S.;
- 4) Nomina referenti coordinamento plessi;
- 5) Formazione classi e assegnazione docenti alle classi e ai plessi A.S.2017/18 ;
- 6) Suddivisione anno scolastico in :trimestre o quadrimestre ;
- 7) Considerazione del D.S. circa l'anticipo delle lezioni deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 28 e 29 Giugno2017 ;
- 8) Calendario delle lezioni ;
- 9) Determinazione del numero degli incarichi delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F. e proposta candidature per elezioni nel collegio seguente ;
- 10) Costituzione commissione istruttoria per le Funzioni Strumentali ;
- 11) Prove comuni per classi parallele (Scuola Primaria e Secondaria 1° grado);
- 12) Orario inizio delle lezioni ;
- 13) Nomina Coordinatori dei Consigli di classe (scuola secondaria 1°grado);
- 14) Nomina membri commissioni (Orario, Formazione classi; NAV);
- 15) Nomina referenti di dipartimento (scuola secondaria 1°grado);
- 16) Nomina referenti laboratori/biblioteca ;
- 17) Acquisizione delle dichiarazioni dei docenti relative allo svolgimento della libera professione ;
- 18) Calendario impegni settembre 2017.

Presiede l'O.C. il Dirigente Scolastico Prof. Gallinari Gaetano ( di seguito " D.S." ).

Assume funzioni di Segretario la doc. Castellano Anna Maria

Il D.S., visto il numero legale dei presenti al Collegio, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti i docenti: Annunziata L.

### **1) Saluti del nuovo Dirigente Scolastico.**

Il D.S., in apertura di seduta saluta il Collegio e si presenta brevemente dopodiché augura a tutti un buon anno scolastico con l'auspicio di instaurare un serio e proficuo rapporto di lavoro. Passa poi all'appello dei docenti componenti il Collegio e dà il benvenuto ai docenti di nuova nomina nell'istituto.

### **2) Individuazione docenti collaboratori del D.S**

Il D.S. comunica ai presenti di confermare quali suoi collaboratori le docenti Esposito A. e Castellano A.M., specificando che non sarà individuato il vicario in quanto tale funzione non è più prevista.

### **3) Eventuale delibera per esoneri parziali dei docenti collaboratori del D.S.**

Il D.S. sempre rifacendosi alla normativa relativa all'individuazione dei collaboratori, chiede al Collegio di esprimersi in merito ad esoneri parziali delle due collaboratrici individuate precedentemente. Il Collegio, vista la particolarità del nostro istituto dislocato su diversi plessi, posti lontani geograficamente, si esprime favorevolmente.

DELIBERA n.°1

Esonero parziale docenti collaboratori.

### **4) Nomina referenti coordinamento plessi**

Il D.S. chiede al Collegio se intende riconfermare i referenti coordinamento plessi del precedente anno scolastico, sottolineando che debbano avere, per espletare la loro funzione, competenze informatiche o essere coadiuvate da colleghi che sopperiscano a tale mancanza.

Referenti coordinamento di Plesso :

- Ins. Colamazza Erminia Pl. Postiglione Sc. Infanzia coadiuvata dalla doc. Bambace
- Ins. D'Anna Maria Pia Pl. Lattaro Sc. Infanzia coadiuvata dalla docente Manfredonia
- Ins. Russo Luisa Pl. Rovigliano Sc. Infanzia coadiuvata dalla docente Bambace
- Ins. Pepe Libera Pl. Postiglione Sc. Primaria
- Ins. La Mura Anna Pl. Lattaro Sc. Primaria
- Ins. Esposito Antonietta Pl. Schito Sc. Primaria
- Ins. Castellano Anna Maria Pl. Moscarella Sc. Primaria/Sc. Infanzia

Responsabile Sc. Sec. 1° gr. Plesso Schito: Prof. Ssa Grattacaso Floriana

Responsabile Sc. Sec. 1° gr. Plesso Moscarella : Prof. Ssa Balzano Carla

#### **5) Formazione classi e assegnazione docenti alle classi e ai plessi A.S.2017/18**

Questo punto viene rinviato alla prossima seduta.

#### **6) Suddivisione anno scolastico in :trimestre o quadrimestre**

Il D.S. alla luce della normativa che regola la materia, invita il Collegio ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre. Il Collegio si esprime per la suddivisione in quadrimestre in quanto consente una valutazione degli alunni più ponderata e meditata.

DELIBERA n °2

Suddivisione anno scolastico in quadrimestre.

#### **7) Considerazione del D.S. circa l'anticipo delle lezioni deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 28 e 29 Giugno 2017**

Il D.S. informa che le lezioni inizieranno regolarmente giovedì 14 c.m. in quanto non sussistono le condizioni per poter anticipare l'inizio delle lezioni come deliberato nel mese di giugno.

#### **8) Calendario delle lezioni**

Il D.S. comunica il calendario scolastico Regione Campania comprensivo delle indicazioni nazionali.

Inizio lezioni 14 settembre 2017

Termine lezioni 9 giugno 2018( Sc. Primaria e Sc. Sec.1° Grado)- 30 giugno (Sc. Infanzia)

Vacanze di Natale dal 23 dicembre al 6 gennaio

Vacanze di Carnevale 12 e 13 febbraio

Vacanze di Pasqua dal 29 marzo al 3 aprile

Ponti e altre chiusure 2 e 4 novembre 2017 ,9 dicembre 2017 e 30 aprile 2018

Si stabilisce il mese di giugno per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione

DELIBERE n. 3

Calendario delle lezioni

#### **9) Determinazione del numero degli incarichi delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F. e proposta candidature per elezioni nel collegio seguente**

Il D.S. presenta la natura e il ruolo delle Funzioni Strumentali nell'ambito dell'organizzazione ,dell'attuazione ,del monitoraggio e della verifica del P.T.O.F. Illustra brevemente anche le caratteristiche normative in cui esse vanno inquadrare , e prima di proporre aree e relativo numero delle funzioni da attivare, chiede al Collegio se intende confermare le aree e il numero delle funzioni attivate lo scorso anno scolastico . Il Collegio non intende confermare la struttura del precedente anno. La doc. Esposito D. chiede se è prevista la figura di una funzione per quanto riguarda l'informatica mentre la doc. Parlato chiede invece la presenza di una funzione di supporto ai docenti. Il DS risponde che per quanto riguarda l'area dell'informatica essendo già presente un animatore digitale e relativo team sarà necessario costituire un gruppo di lavoro mentre alla doc. Parlato chiede di ascoltare le sue proposte. Il D.S. poi mette in evidenza anche le modalità di

individuazione secondo quanto prevede l'art. 33 del CCNL. Propone di fissare al 6 c.m. h.12.00 il termine per la presentazione delle domande.

Il Ds propone:

**Area 1:** area delle attività del PTOF: coordinare, verificare, valutare le attività del piano dell'offerta formativa. Sito web

**Area 2:** autoanalisi d'istituto, (coordinamento del NAV)

**Area 3:** Referente INVALSI e monitoraggi

**Area 4:** sostegno lavoro docenti e innovazione didattica

**Area 5:** Sostegno agli alunni: Inclusione, integrazione (D.Lgs. 66/2017)

**Area 6:** Sostegno e cura del benessere, rapporti con Enti

**Area 7:** Continuità interna e orientamento

I CRITERI e I TITOLI preferenziali per l'individuazione dei docenti aspiranti al ruolo di cui sopra sono:

#### **Criteri**

1. Non accumulo di incarichi
2. Candidatura per 1 sola area
3. A parità di area, il maggior punteggio
4. A parità di punteggio, il più giovane per età anagrafica

#### **Titoli**

1. Aver progettato e realizzato esperienze attinenti all'area scelta in questa o in altra scuola
2. Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento certificati seguiti negli ultimi 5 anni attinenti alla funzione strumentale che si intende ricoprire
3. Aver conseguito titoli certificati coerenti con l'area esplicitamente richiesta
4. Aver svolto su apposita nomina ruoli di coordinatore di classe, referente di progetti o altri incarichi
5. Avere continuità di servizio nella scuola.

#### **I PUNTEGGI ATTRIBUITI SONO:**

TITOLI	PUNTI
1. Aver progettato e realizzato esperienze attinenti all'area scelta in questa o in altra scuola	2 p. (per ogni esperienza) in questa scuola o in altra scuola
2. Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento certificati seguiti negli ultimi 5 anni attinenti alla funzione strumentale che si intende ricoprire	2 p. (x corso) x un max di 10 p.
3. Aver conseguito titoli certificati coerenti con l'area esplicitamente richiesta	2 p. (x titolo) x un max di 10 p
4. Aver svolto su apposita nomina ruoli di coordinatore di classe, referente di progetti o altri incarichi	2 p. (x incarico) x un max di 10 p
5. Avere continuità di servizio nella scuola	1 p.(x ogni anno)

Il Collegio ascoltato il tutto all'unanimità approva

DELIBERA n.4

Aree e numero F.F.S.S. Criteri, titoli e punteggio

#### **10) Costituzione commissione istruttoria per le Funzioni Strumentali**

Si passa all'individuazione dei componenti della com/ne per la valutazione delle domande; si propongono per la sc. dell'Infanzia la doc. Boerio F., per la sc. Primaria la doc. Esposito A ,per la sc.Sec.1° grado la doc. Grattacaso F.

#### **11) Prove comuni per classi parallele (Scuola Primaria e Secondaria 1° grado)**

Questo punto viene rinviato alla prossima seduta.

## **12) Orario inizio delle lezioni**

Il D.S. comunica l'orario delle lezioni su 5 gg:

Scuola Infanzia h.8.00 -16.00

Scuola Primaria dal lunedì al giovedì h.8.00 - 13.30, il venerdì h.8.00 - 13.00

Scuola Sec.1° grado h.8.00 – 14.00

DELIBERA n. 5  
Orario delle lezioni

## **13) Nomina Coordinatori dei Consigli di classe (scuola secondaria 1°grado)**

Questo punto viene rinviato alla prossima seduta.

### **14) Nomina membri commissioni (Orario, Formazione classi; NAV)**

Si passa alla costituzione della com/ne orario che risulta composta da: Pepe L, Parlato L, Giordano M, Di Martino I e Grattacaso F.

La com/ne relativa alla formazione delle classi è costituita dai docenti della sc. dell'infanzia che avevano le sezioni con i bambini di 5 anni, dai docenti delle classi quinte della primaria e dai docenti della sc. Sec di 1° grado.

La scuola primaria lunedì 4 e martedì 5 si riunirà per elaborare i criteri relativi all'orario e poi alla formazione delle classi e incontrerà il DS martedì alle 11.30

La scuola dell'infanzia lunedì 4 e martedì 5 si riunirà per la formazione delle sezioni

La sc. Sec. 1° grado lunedì 4 e martedì 5 si riunirà per elaborare i criteri relativi all'orario e poi alla formazione delle classi e incontrerà il DS martedì alle 11.00

### **15) Nomina referenti di dipartimento (scuola secondaria 1°grado)**

Questo punto viene rinviato alla prossima seduta.

### **16) Nomina referenti laboratori/biblioteca**

Viene individuata quale referente lettura per i plessi Schito e Postiglione la doc. Izzo A mentre per i plessi Moscarella e Centrale la doc. Esposito D farà sapere la sua adesione entro lunedì 4 c.m.

Viene individuata come referente Unicef la doc. Fiorillo.

### **17) Acquisizione delle dichiarazioni dei docenti relative allo svolgimento della libera professione**

IL D.S. invita i docenti interessati a presentare la dichiarazione dello svolgimento della libera professione in segreteria entro mercoledì 6 settembre.

### **18) Calendario impegni settembre 2017**

Il D.S informa che lunedì 4 comunicherà gli impegni del mese di settembre.

Esauriti i punti all'o.d.g ,la seduta termina alle ore 12.00

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Doc. Anna Maria Castellano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gaetano Gallinari